

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
от 27.05.2025
протокол № 4

Принято с учётом
согласования с
организацией -партнёром
ООО «ЯМ Интернешнл (Северо-Запад)»
26.05.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»

_____ А.М. Кривоносов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ЛОГИСТИКИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ
РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

по специальности

29.02.11 Полиграфическое производство

Квалификация: техник-технолог

Санкт-Петербург
2025 год

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.02.11 Полиграфическое производство.

Рассмотрена на заседании методического совета СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
от 16.04.2025
протокол № 3

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции, общие и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции.
ПК 2.1.	ПК 2.1 Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.
ПК 2.2.	ПК 2.2 Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.

ПК 2.3.	ПК 2.3 Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.
ПК 2.4.	ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<ul style="list-style-type: none"> - выбора полиграфических материалов в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции; - обеспечения производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием; - организации перемещения и хранения полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства; - подготовки и оформления сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - выбирать полиграфические материалы в зависимости от технического задания на изготовление полиграфической продукции; - производить расчет полиграфических материалов в соответствии с производственной программой; - использовать технологические нормы расхода полиграфических материалов; - оптимизировать материалоемкость полиграфической продукции; - использовать маркетинговую информацию по рынку поставщиков; использовать средства визуального и инструментального входящего контроля качества материального потока; - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию. - планировать своевременное и бесперебойное материальное обеспечение производственного процесса в соответствии с производственной задачей; - эффективно использовать производственные мощности; использовать логистические модели производственного процесса; - определять параметры оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени; - применять системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально- технического снабжения

	<p>полиграфического производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию функционирования внутрицехового транспорта и технических средств логистических процедур полиграфического производства; - анализировать движение материальных потоков в рамках производственных стадий полиграфического производства; использовать в профессиональной деятельности нормативно-техническую документацию с учетом специфики полиграфического производства; - использовать методы проектирования внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции; - обеспечивать максимальную непрерывность процессов производства; - использовать методы расчета запасов материалов для выполнения производственных заданий; - применять современные подходы к организации хранения и управления складским хозяйством полиграфического производства; - анализировать статистику полиграфических процессов производственной логистики; - оформлять, организовывать учет, систематизацию и хранение документации по закрепленному виду работ.
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - основные и вспомогательные материалов; - свойства полиграфических материалов и их влияние на качество полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - технологии полиграфического производства и особенности с учетом специализации; - нормы расхода полиграфических материалов на единицу полиграфической продукции; - показатели измерения полиграфических материалов; - основные виды дефектов запечатываемого материала; - методы входного контроля качества полиграфических материалов и ресурсов; - виды маркировки полиграфических материалов и ресурсов; - технический английский языка в области полиграфического производства; - правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации; - информационные технологии и программные продукты, применяемые в логистической деятельности; - методы проектирования логистической инфраструктуры производства; - методы утилизации технических отходов материалов; - закономерности упорядоченности движения предметов труда, резервирование ресурсов в полиграфическом производстве и ритм производственного цикла выполнения заказа; - потоки материалов и цифровых данных в процессе производства печатных продуктов; - микрологистические системы, интегрирующие процессы снабжения и производства;

	<ul style="list-style-type: none"> - основы внутренней транспортной и складской логистики в полиграфическом производстве; - основы логистики полиграфического производства; - принципы систематизации производственно-технической информации, применяемые в полиграфическом производстве; - технические средства автоматизированного учета операций логистики.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 212 часов

в том числе в форме практической подготовки 148 часов

Из них на освоение МДК 116 часов

в том числе самостоятельная работа 6 часов

практики, в том числе учебная 36 часов

производственная 36 часов

Промежуточная аттестация 18 часов .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 1-9	МДК 02.01 Логистика полиграфического производства	64	38	58	38	0	3	3		
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 1-9	МДК 02.02 Материалы полиграфического производства	64	20	58	20	0	3	3		
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 1-9	Учебная практика	36	36						36	
ПК 2.1-ПК 2.4 ОК 1-9	Производственная практика, часов	36	36							36
	Промежуточная аттестация по ПМ 02	12								
	Всего:	212	130	128	58	0	6	6		36

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ 02_Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.
1	2	3
ПМ 02_Организация производственной логистики изготовления различных видов полиграфической продукции		
МДК 02.01. Логистика полиграфического производства		58
Тема 1 Основные понятия производственной логистики	<p>Содержание учебного материала Структура производственного процесса. Основные положения, специфика и задачи логистики в полиграфическом производстве.</p> <p>Практическое занятие №1. Нормирование труда в полиграфии. Расчет нормы времени производственных операций.</p> <p>Практическое занятие №2. Определение длительности производственного цикла. Разработать логистические операции, осуществляемые внутри каждой функции логистической системы «Полиграфическое производство».</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>
Тема 2 Управление запасами в цепях поставок	<p>Содержание учебного материала Планирование и проектирование логистических систем. Виды запасов, нормирование, модели управления.</p>	2
Тема 3 Логистика снабжения	<p>Содержание учебного материала Управление закупками, основные функции. Управление запасами в цепях поставок. Логистика снабжения. Управление закупками.</p> <p>Практическое занятие №3. Определение потребности в материальных ресурсах полиграфического предприятия.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
Тема 4 Логистика производства	<p>Содержание учебного материала Логистика производства. Виды движения материальных ресурсов в полиграфическом производстве.</p> <p>Практическое занятие №4. Разработка информационной модели логистического процесса. Расчет параметров модели управления запасами с фиксированным тиражом полиграфической продукции.</p>	<p>2</p> <p>4</p>
Тема 5 Роль складов в логистике и их краткая характеристика	<p>Содержание учебного материала Основы складской логистики. Классификация, функции, логистические процессы, эффективность работы. Виды движения материальных ресурсов в полиграфическом производстве.</p>	2
Тема 6 Поточные и непоточные формы	<p>Содержание учебного материала Виды потоков на складах полиграфического предприятия. Поточные и непоточные формы производственных процессов.</p>	2

производственных процессов	Практическое занятие №5. Выбор типа, количества и мощности складов. Систематизация критериев выбора и показателей оценки уровней логистической сбытовой цепи.	4
	Практическое занятие №6. Разработка модели размещения складских запасов. Определение параметров оптимальности перемещения материальных потоков в производственном пространстве и времени.	4
Тема 7 Основные функции и требования к упаковке	Содержание учебного материала Тара, упаковка и маркировка в складской грузопереработке.	2
Тема 8 Транспортировка в логистических системах полиграфического производства	Содержание учебного материала Функциональное и организационное построение маршрутной системы оперативного управления	2
Тема 9 Современные технологии транспортировки	Содержание учебного материала Автоматизация учета операций логистики. Информационные потоки в логистике.	2
Тема 10 Контроль логистики на полиграфическом предприятии	Содержание учебного материала Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций полиграфического производства.	2
	Практическое занятие №7. Технологии штрих-кодирования и сканирования.	2
	Практическое занятие №8. Визуальный и инструментальный входящий контроль качества материального потока. Оценка результатов деятельности логистической системы.	4
	Практическое занятие №9. Ситуационное управление в производственных логистических системах. Проектирование внутрицеховой логистики движения полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции.	4
	Практическое занятие №10. Разработка системы и методы календарного планирования длительности технологического цикла, постановки заказов в производство и материально- технического снабжения полиграфического производства.	4
Самостоятельная работа: оформление отчётов по практическим работам.		3
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		3
МДК 02.02. Материалы полиграфического производства		58
Раздел 1. Бумага		

Тема 1.1 Сырьё и полуфабрикаты	Содержание учебного материала Общие сведения о бумаге и картоне. Сырьё для производства полуфабрикатов химический состав растительных волокон. Получение целлюлозы и древесной массы. Характеристика наполнителей, проклеивающих веществ, целевых добавок.	2
Тема 1.2 Производство бумаги	Содержание учебного материала Размол волокнистых полуфабрикатов. Композиционный состав бумаги. Технологический процесс отлива бумаги. Отделка бумаги. Изготовление мелованных бумаг. Производство картона.	2
Тема 1.3 Свойства бумаги	Содержание учебного материала Основные показатели бумаги. Структурно-поверхностные и механические свойства бумаги. Оптические свойства бумаги, впитывающая способность бумаги. Влияние свойств бумаги на точность воспроизводства изображения. Методика определения основных показателей бумаги. Входной контроль бумаги.	4
	Практические занятия Лабораторная работа №1 «Определение машинного и поперечного направления бумаги. Определение лицевой и сеточной сторон бумаги»	2
	Практические занятия Лабораторная работа №2 «Определение массы 1 м ² , толщины, массы образца бумаги».	2
	Практические занятия Лабораторная работа №3 «Определение излома бумаги».	2
	Практические занятия Практическая работа №1. Ознакомление с техническими стандартами бумаг. Подбор бумаги для конкретных видов работ с учётом свойств бумаги. Расчёт бумаги на тираж.	2
	Практические занятия Практическая работа №2. Расчёт плотности бумаги.	2
	Практические занятия Практическая работа №3. Расчёт пористости бумаги.	2
Тема 1.4 Ассортимент бумаг для печати и картона	Содержание учебного материала Классификация бумаги. Ассортимент и общая характеристика бумаги для печати и картона. Характеристика бумаги для печати: офсетной, высокой, глубокой печати.	2
Раздел 2. Печатные краски		
Тема 2.1 Компоненты печатных красок	Содержание учебного материала Органические пигменты и красочные лаки. Неорганические пигменты. Растворители. Связующие.	2
	Содержание учебного материала	2

	Процессы закрепления красок на оттиске. Производство печатных красок.	
Тема 2.2 Свойства печатных красок	Содержание учебного материала Оптические свойства печатных красок. Цветовые характеристики красок. Интенсивность, глянец, прозрачность, светостойкость, стойкость к растворителям и реактивам.	2
	Содержание учебного материала Реологические свойства красок. Структурообразование. Тиксотропия, липкость красок, степень перетира, плотность красок.	2
Тема 2.3 Ассортимент печатных красок	Содержание учебного материала Классификация печатных красок по способам печати. Краски офсетной, высокой, глубокой печати. Краски трафаретной, флексографской печати. Краски для не впитывающих материалов. Способы закрепления, свойства, предъявляемые требования.	2
	Практические занятия Лабораторная работа №4,5. Определение свойств печатных красок. Определение степени перетира красок. Определение растекаемости красок.	2
Раздел 3. Переплетные материалы		
Тема 3.1 Переплетные материалы	Содержание учебного материала Переплетный картон и переплетная бумага. Переплетные материалы на бумаге, ткани, натканых материалах. Основные свойства. Крепление блока. Пленки.	2
Тема 3.2 Клеящие материалы	Содержание учебного материала Клеи. Технология склеивания. Свойства клеев. Ассортимент клеев.	4
	Практические занятия Лабораторная работа № 6,7. Определение технологических свойств переплетных материалов. Определение основных показателей переплетных материалов.	2
Раздел 4. Отделочные материалы		
Тема 4.1 Фольга для тиснения	Содержание учебного материала Полиграфическая фольга. Состав, слои фольги, свойства. Ассортимент фольги.	2
	Практические занятия Лабораторная работа № 8,9. Методы оценки печатно-технических свойств фольги. Масса слоёв. Показатели качества. Стойкость оттисков фольги к растворителям и химическим реактивам.	2
Тема 4.2 Общие сведения о лаках	Содержание учебного материала Лаки. Состав, свойства. Ассортимент лаков.	2
	Практические занятия Практическая работа № 4. Лаки. Состав, свойства. Ассортимент лаков. Дефекты лакирования. Требования, предъявляемые к лакам. Выбор лака.	2

Раздел 5. Светочувствительные материалы. Копировальные слои.		
Тема 5.1 Светочувствительные материалы	Содержание учебного материала Фотохимические черно-белые и цветные пленки. Фотографическая эмульсия. Фотографические проявители. Химизм процесса проявления. Фиксирующие растворы и фиксирующие вещества. Фотографирующие ослабители и усилители.	2
Тема 5.2 Копировальные слои	Содержание учебного материала Материалы копировальных слоёв. Копировальные слои на основе диазосоединений. Фотополимерные печатные формы. О-хинондиозидные копировальные слои. Фотополимеризующиеся композиции.	2
Раздел 6. Полимерные материалы		
Тема 6.1 Строение и свойства высокомолекулярных соединений	Содержание учебного материала Общая характеристика высокомолекулярных соединений Строение и свойства полимеров. Состав и свойства пластмасс.	2
Тема 6.2 Полимеры и пластмассы в полиграфии	Содержание учебного материала Типографические красочные валики. Типографические шрифты и пробельный материал. Пластмассовые стереотипы. Полимеры и пластмассы для клише. Полимеры для офсетных резинотканевых пластин.	2
Самостоятельная работа: оформление отчётов по практическим работам.		3
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		3
Учебная практика ПМ 02		36
Виды работ: 1. Подготовка заказа на закупку. 2. Проверка качества материалов и полуфабрикатов. 3. Выявление видов движения материальных ресурсов в производстве. 4. Управление материальными потоками в полиграфическом производстве. 5. Организация транспортировки материалов, полуфабрикатов, готовых изданий. 6. Организация размещения, укладки и хранения. 7. Тестирование упаковки. 8. Исследование логистических информационных потоков в полиграфическом производстве. 9. Управление выполнением транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ.		
Производственная практика ПМ 02		36
Виды работ: 1. Мониторинг показателей работы поставщиков. 2. Подготовка заказа на закупку. 3. Получение и проверка качества материалов и полуфабрикатов.		

<ul style="list-style-type: none"> 4. Выявление видов движения материальных ресурсов в производстве. 5. Управление материальными потоками в полиграфическом производстве. 6. Эффективное использование складских помещений. 7. Организация транспортировки материалов, полуфабрикатов, готовых изданий. 8. Организация размещения, укладки и хранения. 9. Тестирование упаковки. 10. Исследование логистических информационных потоков в полиграфическом производстве. 11. Управление выполнением транспортно-складских и погрузочно-разгрузочных работ. 12. Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций полиграфического производства. 	
Промежуточная аттестация	12
Всего	212

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены: кабинет Логистики и кабинет Материаловедения, оснащенные в соответствии с п.

6.1.2.1 Примерной рабочей программы по данной специальности:

рабочее место преподавателя:

- стол; кресло офисное;

- автоматизированное рабочее место преподавателя (компьютер в сборе,

лицензионное программное обеспечение: Microsoft Word, Excel, Power point, Outlook 2010, Adobe Reader X, Kaspersky Endpoint Security 10, Google Chrome, Компас, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

рабочие места обучающихся:

- парты;

- стулья ученические;

- шкаф;

- стеллаж;

- технические средства обучения: аудиовизуальные средства для презентаций – мобильная стойка для мультимедийного оборудования (проектор Optoma E*330-1, экран;

- тележка-сейф для хранения.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

МДК 02.01 Логистика полиграфического производства

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Акаева В. Р. Логистика : учебник / В. Р. Акаева. — Москва : КноРус, 2024. — 327 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Аникин Б. А. Производственная логистика : учебник для СПО / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 454 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Маликова Т. Е. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Немова А.В. Логистика : учебное пособие / А.В. Немова, А.А. Вазим, А.В. Антошкина — Москва : КноРус, 2024. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

МДК 02.02 Материалы полиграфического производства

Самарин Ю. Н. Полиграфическое производство : учебник для СПО / Ю. Н. Самарин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 503 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 385 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Чефранов С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для СПО/ С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 385 с. — (Профессиональное образование). — 25 экз.

Запекина Н. М. Основы полиграфического производства : учебное пособие для СПО / Н. М. Запекина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 178 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные печатные издания

Логистика : учебник для СПО / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Профессиональное образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Лукинский В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Высшее образование). — URL: <http://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Бобров В. И. Основы полиграфического производства : лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru>. — Режим доступа: по подписке.

Черепяхин А. А. Материаловедение : учебник / Колтунов И. И., Кузнецов В. А., Черепяхин А. А., — Москва : КноРус, 2023. — 237 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://www.book.ru>. — Режим доступа: по подписке.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выбирать полиграфические материалы в соответствии с техническим заданием на изготовление полиграфической продукции.	75% правильных ответов Наблюдение	Практическая работа Ситуационная задача Экзамен квалификационный
ПК 2.2. Организовывать обеспечение производственной логистики различных технологических процессов изготовления полиграфической продукции в соответствии с производственным заданием.		Ситуационная задача Практическая работа
ПК 2.3 Организовывать перемещение и хранение полиграфических материалов и полуфабрикатов в производственных подразделениях для решения технологических задач полиграфического производства.		Лабораторная работа Практическая работа Экзамен квалификационный
ПК 2.4 Подготавливать и оформлять сопроводительную документацию по логистическим процедурам в рамках технологического цикла полиграфического производства.		Практическая работа Ситуационная задача Экзамен квалификационный
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		Лабораторная работа Практическая работа Экзамен квалификационный

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>		<p>Лабораторная работа Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>		<p>Практическая работа Ситуационная задача Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p>		<p>Практическая работа Ситуационная задача Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>		<p>Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>		<p>Лабораторная работа Практическая работа Экзамен квалификационный</p>

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>		<p>Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>		<p>Практическая работа Экзамен квалификационный</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Практическая работа Ситуационная задача Экзамен квалификационный</p>